

## 鹿児島県ユニセフ協会 出前授業（講師派遣）依頼書

## 1. 実施団体

学校名・団体名	フリガナ
責任者（校長）名	印
担当者（教員）名	
住 所	〒
T E L	
F A X	
Email アドレス	

## 2. 希望日時

- ① 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 会場 ( )
- ② 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 会場 ( )

## 3. 対象者（学年）・人数

## 4. 目的（ユニセフ学習会は、教育活動の中でどのように位置づけられていますか。）

## 5. 希望する内容（以下からお選びください。）※複数選択可

ア. 水と衛生 イ. 栄養 ウ. 保健 エ. 教育 オ. 人権（子どもの権利条約）

これらの項目それぞれに関するユニセフの活動を知ることを通して、SDGs について学ぶことができます。

## 6. その他のご連絡

アンケート	
1. これまで、ユニセフのホームページや YouTube チャンネルを観たことがありますか。 (はい・いいえ)	
2. これまで、貴校（貴団体）でユニセフ募金活動を行ったことがありますか。 (はい・いいえ) (活動時期: ) (活動内容: )	
3. (公財) 日本ユニセフ協会制作の資料や視聴覚ライブラリーを利用したことがありますか。 (はい・いいえ) (利用したもの: )	

※ 日程やスタッフの都合によって、ご希望の日時にお受けできない場合がございます。予めご了承ください。

ご確認のうえ、チェックをお願いします。

- 講師の交通費と授業で使用する資料の送料（往復）のご負担をお願いします。
- 希望日時は第 2 希望までご記入ください（原則、平日の 9 時～17 時）。ご希望の日時でお受けできない場合は、別途ご相談申し上げます。



## 【お問い合わせ先】

鹿児島県ユニセフ協会 事務局  
 鹿児島市東千石町 14-2 メガネのヨネザワ 5F  
 TEL : 099-226-3492  
 FAX : 099-201-3975  
 E-mail : kagoshima@unicef-kagoshima.jp